

ИП Коровин АВ



Утверждаю:
ИП Коровин АВ

А.В. Коровин

Кодекс корпоративной этики и антикоррупционная политика

г. Омск 2024г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правовые и методические основы	3
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Основопологающие принципы и ценности ведения бизнеса.....	5
5. Борьба с коррупцией, мошенничеством и предотвращение Конфликта интересов.....	6
5.1. Сообщения о нарушениях	7
5.2. Раскрытие информации	8
5.3. Отказ от ответных мер и санкций.....	9
6. Меры по предупреждению коррупции.....	9
6.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов	9
6.2. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций.....	10
6.3. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц.....	10
6.4. Ведение финансовой отчетности и управленческого учета.....	10
7. Обязанности Сотрудников и иных лиц в области противодействия коррупции.....	11
8. Ответственность за неисполнение /ненадлежащее исполнение.....	11
9. Заключительные положения	12

1. Общие положения

Настоящий Кодекс корпоративной этики и антикоррупционной политики (далее – Кодекс) разработан в целях укрепления деловой репутации Индивидуального предпринимателя Коровина Андрея Викторовича (далее – ИП Коровин А.В. или Предприниматель), содействия честному и этичному ведению бизнеса, предотвращения злоупотреблений и нарушений законодательства.

Кодекс содержит стандарты и требования Предпринимателя в области соблюдения этических и деловых принципов и норм, и не является исчерпывающим. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными. Кодекс определяет правила взаимоотношений Предпринимателя с акционерами, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Положения Кодекса должны соблюдаться Сотрудниками не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Предпринимателя или если Сотрудник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Предпринимателя.

Предприниматель рассчитывает на то, что его Клиенты примут и разделят стремление к ведению честного и прозрачного бизнеса. Предприниматель понимает, что Клиенты - самостоятельные лица, но практика деловых отношений и действия Клиента могут оказать серьезное воздействие на Предпринимателя и его репутацию. В связи с этим Предприниматель рассчитывает на то, что все Клиенты и их сотрудники, агенты, должностные лица будут соблюдать настоящий Кодекс в процессе деловых отношений с ИП Коровиным А.В. Ознакомление Клиентов с положениями Кодекса осуществляется силами основного контактного лица ИП Коровина А.В.

В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством, применяются положения действующего законодательства. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса

2. Правовые и методические основы

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014) и с целью реализации следующих нормативных актов:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003, ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята 27.01.1999, ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006);
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее – УК РФ);

— Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ);

3. Термины, определения, сокращения

Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с Компанией.

Предприниматель – Индивидуальный предприниматель Коровин Андрей Викторович.

Клиент (для целей настоящего Кодекса) – любой Хозяйствующий субъект, имеющий деловые отношения с Предпринимателем, в том числе государственные и муниципальные органы и учреждения, индивидуальные предприниматели, поставщики, подрядчики, субподрядчики, партнеры по совместному предприятию, которые покупают товары у ИП Коровина А.В. или пользуются услугами, оказываемыми последним.

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации; Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конфликт интересов – любая ситуация или обстоятельства, в которых личная заинтересованность или деятельность Сотрудника, его (ее) близких родственников мешают или могут помешать Сотруднику действовать в интересах Предпринимателя, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под близкими родственниками в настоящем кодексе понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- лица, состоящие с работником в фактических брачных отношениях без государственной регистрации заключения брака;
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

Личная заинтересованность - заинтересованность, которая мешает или может помешать Сотруднику действовать в интересах Предпринимателя, понимается возможность получения Сотрудником (а равно его близкими родственниками), при исполнении Сотрудником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Сотрудником от Предпринимателя.

Должная осмотрительность – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу;

Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

4. Основополагающие принципы и ценности ведения бизнеса

Предприниматель провозглашает для себя, своих Сотрудников наиболее важные принципы и ценности ведения честного и этического бизнеса, и стремится в своей хозяйственной деятельности к неукоснительному их соблюдению, а именно:

Ответственность Предпринимателя перед Сотрудниками:

- уважение всех сотрудников, работающих у Предпринимателя;
- не допущение оскорбления и преследования сотрудников, работающих у Предпринимателя;
- создание и поддержание безопасного рабочего места;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных сотрудников;
- социальная ответственность, выраженная в профессиональном управлении охраной здоровья сотрудников, своевременной выплате заработной платы и отчислений в соответствующие бюджеты;
- совершенствование системы обучения и мотивации сотрудников;
- обеспечение учета индивидуальных результатов труда сотрудников;
- предоставление молодым специалистам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе.
- использование добровольного сверхурочного труда, его оплата в соответствии с законами и подзаконными актами.

Ответственность Сотрудников перед Предпринимателем:

- заботится о добром имени Предпринимателя, не наносить ущерб его деятельности и репутации;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать внутренние (локальные) акты, действующие у Предпринимателя;
- не использовать внутреннюю информацию в личных, в том числе в корыстных целях;

- не конкурировать с Предпринимателем в целях личной выгоды;
- осуществлять защиту интеллектуальной собственности Предпринимателя;
- бережно и эффективно использовать ресурсы Предпринимателя.

Ответственность перед Клиентами:

- соблюдение профессиональных стандартов ведения дел;
- защита конфиденциальной информации Клиента;
- повышенное внимание в делах при высоком риске возникновения Конфликта интересов;
- соблюдение правовых обязательств;
- исключение злоупотреблением правом;
- исключение предоставления Клиентам необоснованных и не предусмотренных законодательством привилегий;
- исключение распространения сведений, порочащих репутацию Клиентов.

Общая ответственность в деловой сфере:

- никогда не давать и не брать взятки;
- честно вести дела с Клиентами, поставщиками и конкурентами;
- соблюдать положения настоящего Кодекса, законодательство о защите конкуренции, антимонопольное, о борьбе с отмыыванием денег и коррупцией;
- осуществлять тщательный подбор деловых партнеров, клиентов и поставщиков;
- раскрывать правдивую информацию в маркетинговых и рекламных кампаниях.

Ответственность перед обществом:

- стремиться к законности и ответственности при ведении дел;
- уважать и соблюдать местные законы страны, в которой Предприниматель осуществляет свою деятельность;
- вести открытую и прозрачную деятельность.

Предприниматель заявляет о том, что все указанные выше принципы, на которых базируется настоящий Кодекс, являются равноценными и он не устанавливает приоритет одних перед другими. При ведении деятельности Предприниматель должен соблюдать баланс всех принципов без предпочтений и очередностей.

5. Борьба с коррупцией, мошенничеством и предотвращение Конфликта интересов

Как в России, так и за рубежом при взаимодействии с Клиентами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами Сотрудники Предпринимателя не допускают действий, противоречащих законодательству РФ и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Предприниматель.

Сотрудникам запрещается, действуя от имени и (или) в интересах Предпринимателя предлагать, передавать или принимать какие-либо средства поощрения или подарки, вознаграждения, займы, гарантии, поручительства, материальную помощь, в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, независимо от суммы, ценных бумаг (включая депозитные или сберегательные сертификаты), независимо от их рыночной стоимости, драгоценных металлов, драгоценных камней и ювелирных изделий из них, если это может вызвать Конфликт

интересов при выполнении Сотрудниками своих обязанностей, либо подобные действия нарушают закон или могут повредить деловой репутации Предпринимателя.

В целях недопущения подобных действий Предприниматель разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению недостатков и повышению эффективности систем внутреннего контроля

Сотрудники, работающие у Предпринимателя, не должны участвовать или способствовать участию других лиц в каких-либо действиях, нарушающих применимые к Предпринимателя требования законодательства, внутренней политики, процедур и других нормативных требований.

Уважая этические принципы наших Клиентов, партнеров, обусловленные, в том числе культурными и иными различиями, Предприниматель отдает предпочтение тем Клиентам, партнерам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых у Предпринимателя.

В случае наличия у Предпринимателя информации о несоблюдении Клиентом или партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Предприниматель вправе отказаться от сотрудничества с таким Клиентом, партнером.

Для получения информации о конкурентах, клиентах и партнерах Предприниматель использует исключительно законные средства, и избегает любые неправомерные действия.

Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации Предпринимателя в глазах работников и иных лиц (в том числе учредителей, контрагентов, государства и государственных органов и т.д.).

Работники должны избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов. В случае возникновения конфликта интересов работники должны информировать об этом своего непосредственного руководителя.

Сотруднику рекомендуется воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций от руководителя.

Сведения о Конфликте интересов подлежат тщательной проверке и рассмотрению в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов

В случае обнаружения фактов или наличия подозрений хищения, мошенничества, коррупции, Конфликта интересов, Сотрудники обязаны незамедлительно сообщить об этом своему руководителю.

В ситуации конфликта интересов работника и Предпринимателя, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Предпринимателя.

5.1. Сообщения о нарушениях

Предприниматель будет благодарен всем за соблюдение норм настоящего Кодекса и также надеется на взаимовыгодные отношения со всеми Клиентами на основе

стандартов этического поведения. Предприниматель ожидает, что третьи лица, не являющиеся Сотрудниками Предпринимателя (Клиенты, иные лица), также будут сообщать о ставших им известными нарушениях.

Предприниматель поддерживает культуру, в которой важно сообщать о любом нарушении принципов корпоративной этики, делового поведения или требований законодательства, связанных с обществом.

При появлении у кого-либо из Сотрудников сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предпринимателем, они могут сообщить об этом следующими способами:

— по электронной почте своему непосредственному руководителю или, в случае если сообщение касается действий непосредственного руководителя, — вышестоящему руководителю;

— по Горячей линии - 8 (800) 200-78-80.

Сообщения на Горячую линию могут передаваться анонимно, при этом наличие контактов дает возможности Предпринимателю выяснить необходимые детали во время проверки и быстрее предоставить обратную связь обратившемуся лицу. В любом случае, Предприниматель гарантирует беспристрастную проверку, сохранение конфиденциальности и отсутствие какого-либо преследования для лиц, сообщающих о нарушениях.

5.2. Раскрытие информации

Сотрудники Предпринимателя не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья Сотрудников или затрагивающие их честь и достоинство. Сотрудники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Все Сотрудники обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений с Предпринимателем и не использовать эту информацию в личных целях. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

Сотрудники не допускают неправомерного использования инсайдерской информации. При получении доступа к такой информации следуют правилам, установленным внутренними нормативными документами Предпринимателя и положениям настоящего Кодекса.

Сотрудники соблюдают правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных Предпринимателя.

Раскрытие Предпринимателем информации, составляющей коммерческую тайну, и инсайдерской информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и внутренними документами. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и инсайдерской информации, должна отвечать требованиям, установленным законодательством РФ, внутренними документами и не должна содержать неправдивых сведений.

5.3. Отказ от ответных мер и санкций

Предприниматель защищает интересы Сотрудников и гарантирует, что не допустит никаких актов мести, включая увольнение, понижение в должности, репрессии, утрату льгот, притеснения, дискриминацию, или преследования в отношении лица, которое добросовестно обратилось к Предпринимателю за советом или сообщило, в том числе на условиях анонимности, о подозрительном поведении или возможном нарушении требований, предусмотренных настоящим Кодексом, а также Сотрудников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо, участвовать в их совершении в качестве посредника.

Если Сотрудник полагает, что кто-то предпринимает действия по преследованию в его адрес, он может направить в адрес непосредственного руководителя соответствующий запрос или напрямую к Предпринимателю.

Предприниматель гарантирует, что не будет предпринимать мер по установлению личности, пожелавшей оставаться анонимной, а также гарантирует, если в процессе проведения мер по выявлению обстоятельств нарушения антикоррупционного законодательства и положений настоящего Кодекса станет известна личность заявителя, не будет предпринимать мер по его преследованию.

Положение об урегулировании конфликта интересов.

6. Меры по предупреждению коррупции

6.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов.

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Предпринимателя. Подарки Сотрудникам, клиентам, деловым партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Сотрудники могут дарить Подарки разумной стоимости Клиентам и деловым партнерам или получать таковые от них, если Подарок не может рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками работнику.

Все расходы на Подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, и отражены в бухгалтерском учете Предпринимателя.

Предприниматель допускает обмен Подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;
- корпоративные подарки, имеющие логотип дарителя (дневники, календари и т. п.) и подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, Рождество, юбилей и т. п.);
- рекламные материалы могут приниматься в том случае, если они предоставляются добровольно, и при этом исключается возможность оказания влияния на решение Сотрудника;

— подарки и награды за достижения или вклады в развитие от Предпринимателя, общественных, благотворительных или религиозных организаций в пределах стоимости, установленной требованиями законодательства.

При этом следует учесть, что Подарки должны быть связаны с законными интересами Предпринимателя, в частности, способствовать добросовестному продвижению продукции или услуг Предпринимателя, или связанными с общепринятыми или профессиональными праздниками;

Принятие решения о предоставлении подарков и иных материальных благ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Предпринимателя и принципами, изложенными в настоящем Кодексе.

6.2. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Предпринимателя с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Предприниматель не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

6.3. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

Предприниматель воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Предпринимателя.

Сотрудникам запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, настоящему Кодексу и иным локальным нормативным актам Предпринимателя.

6.4. Ведение финансовой отчетности и управленческого учета

Предприниматель соблюдает требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Сотрудники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

Учетная документация храниться и используется в соответствии с требованиями действующих норм и законодательства.

7. Обязанности Сотрудников и иных лиц в области противодействия коррупции

Предприниматель строго придерживается принципа неприятия Коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, политических партий, и любыми другими лицами, при осуществлении деятельности компании.

Сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков.

Сотрудникам запрещается осуществление Неправомерных платежей (в том числе Платежей за ускорение формальностей), а именно платежей в любом виде (например, денежные средства, комиссионные вознаграждения, подарочные сертификаты, услуги, скидки, займы) за получение преимуществ, решение вопросов, совершение административных процедур (в том числе ускорение, упрощение), если такие действия не предусмотрены в законном порядке. В равной степени запрещается предложение, требование, гарантия или согласие принять Неправомерный платеж.

Сотрудники должны сообщать обо всех рисках и фактах Коррупции своему непосредственному руководителю

8. Ответственность за неисполнение /ненадлежащее исполнение

Все Сотрудники Предпринимателя, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений настоящего Кодекса в пределах, определенных действующим законодательством РФ и действующими у Предпринимателя локальными нормативными актами.

При наличии подозрений о совершении коррупционных действий, специально созданной для этого комиссией проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до Предпринимателя. Каждая конкретная ситуация будет подвергнута тщательной проверке, анализу и решение Предпринимателя будет основано на фактических обстоятельствах дела и в соответствии с действующим законодательством.

К Сотрудникам, нарушившим настоящий Кодекс, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

Сотрудники Предпринимателя и Клиента, а также иных третьих лиц должны быть уверены в том, что направляемая информация соответствует действительности. Направление заведомо ложных сведений, создание помех или отказ от сотрудничества при проведении внутреннего расследования по вопросам, регулируемым настоящим Кодексом являются нарушением Кодекса. Компании не допускают преследования в отношении сотрудника, который честно сообщил о потенциальном нарушении или о совершении коррупционных действий.

Предприниматель оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями в отношении лица, допустившего нарушение положений настоящего Кодекса, в случае причинения Предпринимателю вреда.

Предприниматель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

Информация о допущенных нарушениях настоящего Кодекса по решению Предпринимателя может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных), в том числе на корпоративном сайте, официальном сайте в сети Интернет и средствах массовой информации.

Контроль соблюдения Сотрудниками положений настоящего Кодекса входит в обязанности руководителей подразделений.

9. Заключительные положения

Соблюдение положений Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры, принятой у Предпринимателя.

Настоящее Положение утверждается Предпринимателем и вступает в силу с момента его утверждения. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Предпринимателя.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.